

所有権解除照会並びに解除依頼書

(所有名義人)

殿

(自動車の表示)

登録番号			
車台番号			
車名	年式	型式	

このたび、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会（含精算金額等の確認）、および登録手続きに関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について右記必要書類を添えて依頼致します。回答結果は、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

年 月 日

依頼者（買主又は**使用名義人**）

郵便番号 _____

住所 _____

氏名（自署） _____ 印

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当社が責任を持って解決致します。

受任者（販売店・回答書送付先）

住所 _____

社名 _____

役職名 _____

氏名 _____ 印

TEL _____

FAX _____

※回答書をFAXにて送付希望の場合は、必ずFAX番号をご記入下さい。

※回答書の返送方法 FAX希望・郵送希望（どちらかに○印をつけて下さい）

※書類の種類 富山県内用・県外用（必須、○印をつけて下さい）

所有権解除照会の必要書類（証明書類は全て発行後3ヶ月以内のもの）

所有権解除照会時に必要な一般的書類は、下記の通りです。

①車検証のコピー

②当書面と

③運転免許証コピーまたは印鑑証明書コピー

※当欄に該当しないものは、電話等で担当窓口へお問い合わせ下さい。

(イ) 使用者ご本人による解除照会の場合

当書面の氏名欄に自署、捺印の上、免許証コピーまたは印鑑証明書を添付（認印捺印の場合、印鑑証明書は不可）

(ロ) 使用者ご本人以外による解除照会の場合

当書面の氏名欄に自署、捺印の上、免許証コピーまたは印鑑証明書を添付（認印捺印の場合、印鑑証明書は不可）

受任者の氏名欄にご本人より委託された方の自署と捺印

※③については

(A)車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため

・個人→住民票・戸籍の附票 ・法人→登記簿謄本等

(B)使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため

・個人→戸籍謄本（戸籍抄本） ・法人→登記簿謄本等

それぞれご提出お願い致します。

④納税証明書コピー

【所有権解除書類受取り時の必要書類】

所有権解除書類受取り時に必要な一般的書類は、下記の通りです。

①別紙「回答書」 「所有権解除可能」とお答えしたことの確認に使用致します。

トヨタファイナンス(株)様をご利用の場合はトヨタファイナンス(株)様発行の完済の証明となる書面を別途添付して下さい。

②当書面原本(コピー不可)

③窓口に来られた方の身分を確認できるもの(運転免許証等)

※証明書類の本籍部分は使用者様のご要望に応じて塗りつぶしてから送付願います。
(但し、住所確認が可能な状態でお願致します。)

◎万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信され、トラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。